

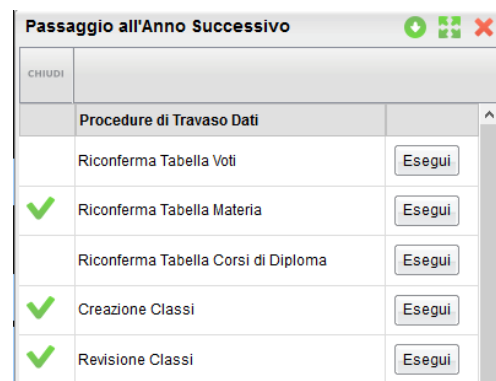
Adozioni Testi tramite Scuolanext

Fase 1 (Alunni WEB)

Si preparano le strutture classi/materie per il nuovo anno scolastico.

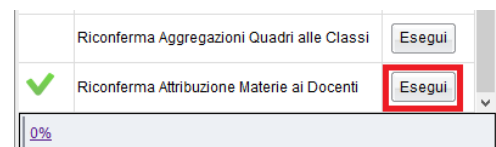
Da *Altro / Procedure Annuali / Passaggio ad a.s. successivo*, si effettua il passaggio delle materie e delle classi (eventualmente anche la revisione classi).

In questa fase, non è necessario effettuare, il passaggio delle schede annuali.



Si avvia il passaggio automatico delle aggregazioni classi-materie ai docenti

Da proc. *Altro / Proc. Annuali / Passaggio all'anno successivo*, scorrere in basso il menu, per avviare riconferma delle materie nelle classi per i docenti, nell'a.s. successivo.

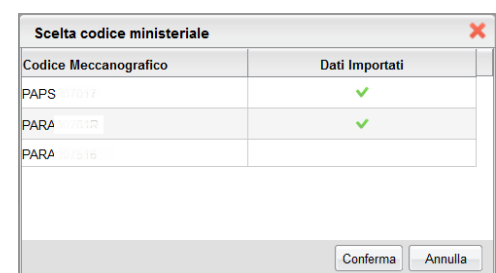


Si importano le adozioni dell'anno corrente (2017/18) dal server A.I.E.

Da *Altro / Adozioni Libri di Testo*, cliccare su *Importa Adozioni*.

Selezionare i codici ministeriali, uno per volta e cliccare su

Ripetere la procedura per tutti i codici interessati.



Se necessario, si modificano le attribuzioni delle materie ai docenti per l'anno 2018/19

Da *Altro / Adozioni Libri di Testo*, cliccare su *Attribuzione Materie e Classi ai docenti 2018/2019*


In questa procedura si potranno correggere/integrare, se necessario, le aggregazioni dei docenti alle classi e alle materie per anno scolastico successivo.








ATTENZIONE: le materie aggiunte manualmente ai docenti, dovranno essere quelle effettivamente studiate nella classe selezionata per l'anno 2018/19.

Si allineano le strutture delle classi A.I.E. 2017/18 con quelle Argo del 2018/19

Da *Altro / Adozioni Libri di Testo*, cliccare su *Allineamento Classi A.I.E*


Il programma, allinea automaticamente tutte le classi, ove corrispondano anno di corso-sezione e corso; l'utente dovrà allineare manualmente solo le classi, per le quali il programma non è riuscito a trovare corrispondenze.

Per cercare una classe Argo da allineare con quella selezionata, cliccare sul pulsante .

Allineamento Classi			
Istituzioni Scolastiche	Classe Aie 2017/2018	Classe Argo 2018/2019	
	1A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)		  
	1B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	1B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	 
	2A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	 

Al termine, premere su .











NOTA: A.I.E. non supporta sezioni con più di una lettera, mentre Argo supporta sezioni fino a 4 lettere. Questa limitazione dovrà essere gestita dall'utente, in questa fase, attraverso l'allineamento manuale.


Il pulsante  elimina l'allineamento per la classe selezionata.

Si allineano le materie A.I.E. 2017/18 con quelle Argo del 2018/19

Da *Altro | Adozioni Libri di Testo*, cliccare su Allineamento Materie A.I.E.

Accedere alla prima tra le classi in elenco e allineare tutte le materie

Allineamento Materie			
Istituzioni Scolastiche	Materie Aie 2017/2018	Materie Argo assegnate ai docenti 2018/2019	
RGEI	ARTE E IMMAGINE CORSI	ARTE E IMMAGINE	 
	GEOGRAFIA - CORSI	GEOGRAFIA	 
	INGLESE CORSI (GRAMMATICA)	INGLESE	 
	ITALIANO - SUPPORTI - SUSSIDI + COMPITI DELLE VACANZE	ITALIANO	 
	ITALIANO ANTOLOGIA	ITALIANO	 

Per allineare una materia, cliccare sul pulsante .

Una volta trovata la materia A.I.E corrispondente da collegare, premere su Conferma.

E' possibile allineare più materie A.I.E ad una sola materia Argo (caso molto comune), assegnando la stessa materia Argo, a differenti materie A.I.E, che appartengono alla stessa area.

E' inoltre possibile allineare più materie Argo, ad una sola materia A.I.E (uso standard nelle scuole Primarie), usando il pulsante di multi-selezione CTRL, nella finestra di scelta delle materie Argo da allineare.

Si faccia riferimento al [leggimi di Alunni Web](#) per ogni ulteriore approfondimento su questa fase.

Fase 2 (Scuolanext)

I Docenti, applicano le proposte di adozione nelle proprie classi e materie del 2018/19.

- 1) Accedendo come docente, selezionare il menu Info Classe/Docenti – Libri di Testo.
- 2) Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)
- 3) Per riconfermare un testo già adottato nell'anno corrente, basta cliccare sul testo e poi sul pulsante



- 4) Per adottare nuovi testi cliccare invece sul pulsante .

E' possibile ricercare i nuovi testi, immettendo una parola contenuta nel titolo (o eventualmente un testo che contenga "tutte le parole" immesse nella chiave di ricerca), o **direttamente il codice ISBN**.

Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma; occorre indicare se il testo è **"Nuova adozione"**, è da **"Acquistare"** o **"Consigliato"**.

CONTROLLI APPLICATI:


- I testi con anno di edizione 2018 devono avere la spunta "Nuova Adozione" e alternativamente, la spunta su "Acquistare" o su "Consigliato".
- In caso di testo "Consigliato", è necessario indicare, se si tratta di un testo di approfondimento o di una monografia.
- Il flag "Consigliato" non potrà essere selezionato insieme al flag "Acquistare", altrimenti, In fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante.
- Non si possono apportare variazioni o rimuovere testi già riconfermati o aggiunti da altri docenti; ad es. in caso di Sussidiario, se il docente di Italiano ne riconferma uno, quello di Matematica, non può disadottarlo.
- Se varie discipline adottano uno stesso testo (ad es. in caso di testo multidisciplinare), il coordinatore, deve confermare il testo una sola volta, (ad. es, solo per la prima materia), e non per tutte le materie che adottano quel testo.


Fase 3 (Libri di testo - vers. 2.8.0)

Si importano le adozioni aggiornate dai docenti, su Scuolanext, direttamente nelle classi del 2018/19.

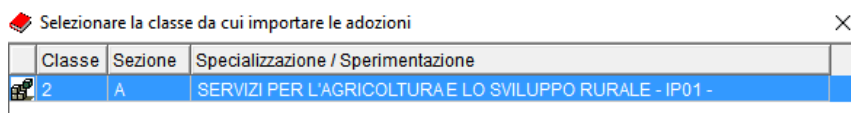
1. Si aggiorna Libri di testo Windows alla versione 2.8.0 ([Download](#)).
2. Da Libri di testo windows, procedere alla riconferma/importazione delle adozioni per il 2018/19:
 - Altro / Procedure Annuali / Riconferma per l'anno successivo
 - **Oppure:** Adozioni / Importazioni Adozioni Anno precedente da Internet



Eeguire la procedura per tutti i codici ministeriali della scuola.

2. Accedere al menu Adozioni - Per Classe; selezionare, a sinistra, la classe A.I.E.
3. Cliccare in alto sull'icona  (Importa Adozioni da Scuolanext).

NOTA BENE: E' sempre consigliabile svuotare preventivamente le adozioni presenti nella classe con il pulsante  e successivamente importarle da Scuolanext. In caso contrario, Il programma **sovrascrive** ed **integra** i testi che trova già adottati nella classe.

4. Selezionare la classe (di Alunni Web) dalla quale importare le nuove proposte di adozione, nella finestra di scelta. Cliccare su OK.



5. Apportare eventuali variazioni ai testi proposti e salvare con il pulsante . Quando la classe è ultimata segnalarla con il pulsante .
 - testi contrassegnati dall'A.I.E come “fuori catalogo”, NON potranno essere messi come “Acquistare”;
 - Non si potranno abbinare i flag “Acquistare” e “Consigliato”;
 - In caso di testi con flag “Consigliato” andrà sempre indicato il tipo: “Monografia” o “Approfondimento”.
 - Non si potranno aggiungere testi consigliati utilizzando un codice ISBN presente nel catalogo A.I.E.
6. Ripetere la procedura per tutte le classi e per tutte le scuole gestite.
7. Inviare all'A.I.E le adozioni per il 2018/19 tramite proc. *Adozioni – Esportazione per A.I.E.*